

ПРИНЯТО

на заседании трудового коллектив
от 25.08.2019 года
протокол № 1, введено
в действие приказом № 175
от 28.08.2019 года



**Положение
о премировании работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6»
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о премировании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту «Положение») разработано на основе трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального Закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования Российской Федерации от 9/04-1993г. № 67-М «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений образования», разъяснения Министерства труда РФ № 4 от 4/03-1993г., Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан, Коллективного договора и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления материальной заинтересованности в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, мотивации работников школы к повышению качества образовательного процесса
- 1.2. Положение регулирует деятельность по установлению премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий.
- 1.3. Выплата премий осуществляется по итогам выполнения особо важных и ответственных работ, работ влияющих на имидж организации, а так же работ не входящих в прямые должностные обязанности работника.
- 1.4. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые при:
 - подготовке школы к учебному году;
 - устранении последствий аварий;
 - подготовке и проведении международных, российских, республиканских, муниципальных мероприятий научно-методического, социокультурного спортивного и другого характера, а также смотров, конкурсов, соревнований, фестивалей, выставок, научно-практических конференций, форумов, спартакиад, олимпиад, мастер-классов.
- 1.5. При премировании по итогам работы учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проявление личной инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем;
- большой объем выполненной сверхплановой работы, если за эту работу ранее не была установлена надбавка;

2. Формирование фонда премирования

- 2.1. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников образования составляет не менее 2 % от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за неаудиторскую занятость и выплат стимулирующего характера.
- 2.2. Премирование работников производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда или при наличии экономии фонда оплаты труда школы. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в стимулирующей части фонда оплаты труда работников или при отсутствии экономии фонда оплаты труда школы.
- 2.3. Для поощрения работников возможно использование внебюджетных средств и безвозмездной спонсорской помощи (в рамках имеющихся инструктивных документов, локальных нормативных актов).
- 2.4. Не использованные денежные средства в стимулирующей части фонда оплаты труда используются для дополнительного стимулирования в четвертом квартале года.

3. Основные критерии оценки труда работников

- 3.1. При премировании учитываются следующие значимые события в жизни работника и положительные показатели в работе:
 - 3.1.1. единовременная выплата в связи с юбилейной датой (женщины – 55 лет, мужчины 60 лет) - в размере до одного базового оклада при наличии денежных средств.
 - 3.1.2. единовременное выходное пособие при увольнении в связи с выходом на пенсию – в размере до одного базового оклада при наличии денежных средств.
 - 3.1.3. наличие победителей олимпиад республиканского и российского уровня – в размере до 5000 тысяч рублей, единовременно;
 - 3.1.4. наличие победителей олимпиад муниципального уровня (независимо от количества) – в размере до 1000 рублей, призеры-500 рублей единовременно;
 - 3.1.5. результаты ЕГЭ и ГИА (80-100 баллов) – в размере до 3000 рублей, единовременно;
 - 3.1.6. подготовка и проведение общешкольных, районных, городских и республиканский мероприятий на базе школы - в размере до 1000 рублей, в зависимости от степени участия;
 - 3.1.7. за выполнение общественных функций :
 - эффективная работа с детьми, входящими в «группу риска» - в размере до 500 рублей
 - работа в выборных органах: по охране труда, профсоюзной организации, общественный воспитатель – в размере до 500 рублей
 - 3.1.8. наличие учащихся, победителей в очных районных и республиканских спортивных соревнованиях, спартакиадах, турнирах, конференциях, конкурсах и других

мероприятиях - в размере до 500 рублей

3.1.9. ведение и оформление документации по охране труда, педагогического Совета, расширенных совещаний при директоре – в размере до 1000 рублей, по мере загруженности

3.1.10. за активное участие в общественных мероприятиях школы и района – до 500 рублей.

3.4. Секретарь премируется за:

3.4.1. своевременное и качественное предоставление информации и отчётности, качественное ведение документации по работе со сторонними организациями: пенсионный фонд, поликлиника, фонд социального страхования, военный комиссариат и другие (при наличии большого объема документации) – в размере до 1000 рублей не чаще 2 раза в год;

3.4.2. своевременное и качественное ведение работы отдела кадров – в размере до 1500 рублей не чаще 1 раза в год

3.5. Диспетчер премируется за:

3.5.1. 100% охват обучающихся горячим питанием – в размере до 500 рублей

3.5.2. обеспечение санитарно-гигиенического состояния зала – в размере до 250 рублей

3.5.3. ведение работы по улучшению организации горячего питания (анкетирование участников образовательного процесса, мониторинг, работа с комиссией родительского комитета по питанию, выступление на родительских собраниях, классных часах) – в размере до 500 рублей

3.6. Библиотекарь премируется за:

3.6.1. своевременную и качественную работу с электронным фондом учебной литературы – в размере до 500 рублей

3.6.2. пропаганду чтения, как формы культурного досуга (проведение серии библиотечных уроков) - в размере до 500 рублей

3.6.3. участие в муниципальных, республиканских и федеральных мероприятиях - в размере до 500 рублей

3.6.4. участие в профессиональных конкурсах - в размере до 1000 рублей

3.6.5. организация своевременного и 100% обеспечения учебниками обучающихся - в размере до 500 рублей

3.6.6. активное пополнение медиатеки школы - в размере до 250 рублей

3.7. Младший обслуживающий персонал премируется за:

3.7.1. выполнение функций не входящих в должностные обязанности - в размере до 1500 рублей, в зависимости от объемов работ и степени сложности.

3.7.2. содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса в размере до 300 рублей

3.7.3. содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений - в размере до 300 рублей

3.7.4. активное участие в ликвидации последствий внештатных ситуаций – в размере до 1000 рублей

3.7.5. выполнение мероприятий и наличие результата по энергосбережению - в размере до 500 рублей

3.7.6. оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок - в размере до 1000 рублей

3.8. Председатель профсоюзного комитета премируется за:

3.8.1. участие первичной профсоюзной организации в конкурсах и мероприятиях по

профсоюзной линии муниципального, республиканского и федерального уровня при непосредственной активной инициативе председателя первичной профсоюзной организации, создание благоприятной психологической атмосферы в коллективе - в размере до 1000 рублей по степени активности и актуальности деятельности

4. Порядок премирования работников

- 4.1. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам одновременно в месяц или раз в квартал.
- 4.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.
- 4.3. Размер премии может определяться в размере до одного базового оклада, абсолютном размере (рублях). Размер премии по итогам работы не ограничен.
- 4.4. Размер премии заместителей директоров определяется в процентном соотношении (премиальный фонд заместителей директора за квартал считать за 100 %)
- 4.5. Премирование работников, допустивших дисциплинарные проступки, не допускается в течение срока действия дисциплинарного взыскания. Заместителям директора, завхозам - не выплачивается премия при наличии предписаний и актов со стороны органов надзора различных инстанций (в соответствии с профилем работы)
- 4.6. Премия не выплачивается за время нахождения работников в отпуске (ежегодном, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, дополнительном учебном отпуске, не оплачиваемом отпуске), а также в период нетрудоспособности по больничному листу.
- 4.7. Решение о премировании работников оформляется приказом директора школы и согласовывается с профсоюзным комитетом.

5. Заключительные положения

- 5.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовываются с первичной профсоюзной организацией, и утверждается приказом директора.
- 5.2. Положение действует 1 год с момента утверждения приказом директора школы
- 5.3. Дополнения изменения к данному Положению вносятся по предложению Учредителя образовательного учреждения, профкома или администрации Школы и рассматриваются на общем собрании трудового коллектива ежегодно.
- 5.4. При отсутствии дополнений и изменений договор пролонгируется.